

東湖國小 115 學年度第 1 學期四聯單代收代辦費繳費通知單(家長用)

一、依據臺北市政府教育局 115 年 7 月 31 日北市教職字第 11530869092 號函辦理。

二、四聯單代收代辦費項目表：(本次繳費期間為止)

年級\項目\金額	家長會費 (A)	學生團體 保險費 (B)	簿本費 (C)	美勞 材料費 (D)	教科書費 (E)	選修教材(二者擇一) (F)	
						閩南語教材費 (含 CD 或音源) (F1)	客家語教材費 (含 CD 或音源) (F2)
1 年級	120	266	634	400	1,245	197	260
2 年級	120	266	387	265	1,137	197	235
3 年級	120	266	641	353	1,768	218	286
4 年級	120	266	337	254	1,722	216	275
5 年級	120	266	851	335	1,753	206	264
6 年級	120	266	311	187	1,780	200	272

三、特殊身分免繳項目說明

1. 符合【低收入戶】、【中低收入戶】、【家庭突遭變故】、【家庭年收入 35 萬元以下】、【經導師認定有經濟困難】或【原住民學生】者，可免繳：(A)家長會費、(B)學生團體保險費、(E)教科書費、(F)選修教材費。

※：特殊身分資格及免繳項目，依「臺北市教育局安心就學溫馨輔導實施計畫」辦理，並由本校輔導室依規定受理申請及審核。申請表請逕洽班級導師索取。

2. 家長會費以家長為單位，符合【兄弟姊妹同校就讀】者，由弟弟妹妹(含幼兒園生)繳費。

總務處 出納組 115.08.19

四聯單繳費與退費說明書

壹、依據臺北市政府教育局發布「**臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收退費辦法**」(以下簡稱收退辦法)規定辦理

貳、家長以臺北市校園單一身分驗證帳號(須先完成親子綁定)登入臺北酷課雲(掃描下方 Qrcode 或登入網址 <https://cooc.tp.edu.tw/>)或酷課 APP,點選【校園繳費系統】,可查詢繳費單,並連結悠遊付 APP、Pay.Taipei、信用卡等多元繳費管道,繳費後 2 至 7 個工作天(電子支付 2 個工作天、信用卡 3 個工作天、超商等其餘繳費方式需 3 至 7 個工作天)系統該筆繳費單將顯示「已繳待銷」(費用已繳費尚未入帳),3 至 7 個工作天可於系統查詢繳費紀錄,無須印繳費證明繳回學校,倘因特殊需求申請獎補助,可自行下載電子繳費證明單。

※酷課雲 Qrcode



※已完成親子綁定之家長,請以校園單一身分驗證帳號(即家長 email)登入校園繳費系統,若忘記帳號,請於登入頁面點擊「忘記帳號、密碼」找回帳號及重設密碼;若忘記密碼,請點擊「重設密碼」→輸入電子郵件信箱→點擊「請寄送變更密碼連結給我」→收信,點連結→重設密碼。重設密碼之後即可登入校園繳費系統。

參、繳費方式(詳請參閱四聯單背面說明)

一、臨櫃繳款:

1. 臺北市內各銀行(不含郵局)、信用合作社、農會。
2. 台北富邦銀行各縣市分行。

二、全省超商門市(7-11、全家、萊爾富、OK)代繳,免手續費,請妥善保留收據。

三、自動化設備繳款:網路銀行、網路 ATM、自動提款機(ATM)。如為跨行交易,將從帳戶中另扣除轉帳手續費。

四、信用卡繳費

五、「全國繳費網」繳費:交易手續費由使用者自行負擔。

六、以電子支付繳款

七、以行動銀行掃描 QRcode 繳款:台北富邦行動銀行免手續費,其餘轉帳費用與繳費限額依各家銀行規定辦理。

八、**逾繳費期限者,請至學校總務處出納組辦理繳納。**

肆、退費部份:

一、學期中轉學者:依收退辦法規定辦理。

二、**非因轉學而需退費(或重複繳費):由各班導師至總務處出納組辦理登記,俟學校完成對帳手續後,始統一造冊辦理退費。**

伍、繳費相關聯繫資訊:

- 一、四聯單繳納相關問題,請洽總務處:02-26339984#830
- 二、特殊身分認定問題,請洽輔導室,02-26339984#840。